

## Концепция функционального модуля «Управление эксплуатационным персоналом. Квалификация и нормативное обеспечение»

На базе программного продукта visual FM

Персонал: ID	Персонал: Тип	Время: №	Время: Тип времени	Время: Дата	Время: Дата	Время:
Белов А.	Администратор	LPE0408-0017	ОТ Инструктаж	01.02.2008	25.02.2008	Выполнено
Белов А.	Администратор	LPE0408-0001	Отпуск	06.07.2008	18.07.2008	Открыто
Белов А.	Администратор	LPE0408-0012	ПК. Аттестация	01.08.2008	30.08.2008	Открыто
Белов А.	Администратор	LPE0408-0007	ЭУ. Внеочередной инструктаж	01.01.2008	25.01.2008	Выполнено
Петров А.	Телек-электрик	LPE0408-0016	ОТ Инструктаж	01.02.2008	25.02.2008	Открыто
Петров А.	Телек-электрик	LPE0408-0002	Отпуск	19.05.2008	31.05.2008	Открыто
Петров А.	Телек-электрик	LPE0408-0011	ПК. Аттестация	19.05.2008	28.05.2008	Открыто
Петров А.	Телек-электрик	LPE0408-0006	ЭУ. Аттестация	06.04.2008	30.04.2008	Открыто
Смирнов С.	Телек-сантехник	LPE0904-0001	ОТ Инструктаж	12.06.2008	02.07.2008	Открыто
Смирнов С.	Телек-сантехник	LPE0408-0018	ОТ Инструктаж	01.02.2008	25.02.2008	Открыто
Смирнов С.	Телек-сантехник	LPE0408-0003	Отпуск	04.09.2008	24.09.2008	Открыто
Смирнов С.	Телек-сантехник	LPE0408-0013	ПК. Аттестация	01.08.2008	30.08.2008	Открыто
Смирнов С.	Телек-сантехник	LPE0408-0008	ТУ. Аттестация	01.08.2008	30.08.2008	Открыто
Храмова Ю.	Инженер	LPE0408-0010	Обучение	01.06.2008	18.06.2008	Открыто

### Цель внедрения:

Организация общего учета эксплуатационного персонала, планирования, проведения и контроля мероприятий в части его квалификации и нормативного соответствия. Учет и контроль состояния нормативной документации (приказы, инструкции, журналы...) при управлении персоналом. Контроль и учет внеплановых, дополнительных и сверхурочных работ.

Рекомендуется для внедрения в службах эксплуатации на крупных объектах (кол-во персонала от 20 человек), сетевых объектов и центральных подразделениях сервисных, управляющих (ФМ) компаниях. Также может использоваться для организации аттестаций, инструктажей персонала арендатора.

### Разработал:

ООО «Лой энд Хутц Рус», исполнительный директор Ильин В. В.

Версия: 1.1

## Программный состав:

### Типы учетных объектов:

Персонал (ресурсный объект)

### Состав типовой информации (поля в основных карточках):

Общие типовые данные аналогично карточкам в кадровых подразделениях: ИФО, дата, место рождения, место работы, должность, квалификация, образование, дата поступления на работу и т.д.

### Список дополнительных полей на основных карточках:

По типам учетных групп персонала:

#### *1. Группа Электроустановка*

Группа текущая:

Группа требуемая:

До 1000 В: (Да, Нет)

Выше 1000 В: (Да, Нет)

Тип персонала:

Ответственный за эксплуатацию:

Заместитель ответственного:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *2. Группа Теплоустановка*

Аттестация: (Да, Нет)

Тип персонала:

Ответственный за эксплуатацию:

Заместитель ответственного:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *3. Группа Работы на высоте*

Аттестация: (Да, Нет)

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *4. Группа Подъемн. механизмы:*

Тип персонала:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *5. Группа Охрана труда и ТБ:*

Тип персонала:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *6. Группа Газовое оборудование:*

Тип персонала:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *7. Группа Сосуды выс. давление:*

Тип персонала:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

#### *8. Группа Пожарное оборудование:*

Тип персонала:

Участие в комиссии:

Номер удостоверения:

Ответственный за противопожарную безопасность здания:

Учет в журнале:

#### *9. Группа Проектирование и строительство:*

Тип персонала:

Номер удостоверения:

Учет в журнале:

### *10.Группа Медицина:*

Мединцское освидетельствование:

Ограничения:

Учет в журнале:

#### **Типы процессов:**

##### *События, заявки*

Заявки на мероприятие (например, при устройстве на работу, переводе персонала, дополнительном обучении)

Заявки на нарядные работы (выше 1000 В, на высоте, ...)

Создание, оформление нормативной документации.

##### *Регламенты*

Плановые вводные, первичные и периодические инструктажи, аттестации (например, на группы по электроустановке, ответственность по электроустановке, аттестация по теплоустановке, лифтому хозяйству, работам на высоте, внутреннее программы обучения и т.д.).

Согласно нормативным документам составляется годовой план на типовую штатную структуру по всем учетным группам персонала (см. выше).

С контролем статуса проведения, ответственного за контрольное мероприятие.

Для отдельных видов регламентов возможна подготовка инструкций, технологических карт.

Регламенты по использованию в прочих мероприятиях по эксплуатации, как ресурсный объект.

##### *Наряды*

Наряды на отдельные виды работ согласно требованиям нормативных документов и специфике конкретного объекта (например, при работе на электроустановках выше 1000 В, работам на высоте).

##### *Работы*

Регистрация фактически выполненных работ с контролем качества и трудозатрат.

#### **Выборки:**

- Список персонала с основными данными
- Список открытых регламентов по персоналу
- Контрольный список по нормативной документации

...

#### **Отчеты, формуляры:**

- Заявка на мероприятие
- Наряд на выполнение работы
- Отчет о выполненной работе (например, как приложение к Акту)
- План-график на год
- Контрольный список по текущему состоянию (по регламентам, что есть – что должно быть)

#### **Контроль нормативной документации:**

В отдельном каталоге обеспечивается учет нормативной документации (например, приказы о назначении ответственных, журнал инструктажей, ...).

Состав каталога – наименование документа, номер, дата открытия, ответственный за ведение, статус, ...).

Для больших организаций может быть организован детальный контроль документации на базе учетного объекта «Производственные средства» с планированием и контролем регламентов по проверке документации и т.д.

#### **Типовые данные:**

Типовой персонал с типовой штатно-организационной структурой (инженер, ответственный за эксплуатацию электроустановки, теплоустановки, техник-электрик, техник-сантехник, ответственный за лифтовое хозяйство, лифтер, ответственный за противопожарную безопасность ...) – до 5 чел. С возможностью быстрой адаптации под конкретный объект

План-график регламентов по аттестациям, инструктажам, проверкам знаний на год в соответствии с типовой.

Типовой перечень нормативных документов под штатно-организационную структуру (приказы, инструкции ...).

Согласно российским нормативным документам.

#### **Дополнительно:**

Возможность работы с модулем в централизованном режиме по ряду объектов. Например, один ответственный на несколько зданий-электроустановок.

Возможность администрирования электронной документации: шаблоны приказов, инструктажей, удостоверений, инструкций.

Возможность использования персонала как ресурсного объекта при планировании, контроле работ по другим учетным объектам (кто, сколько, когда, где будет работать, работает, работал).

Возможность учет внеплановых, сверхурочных работ и соответствующих трудозатрат.

Возможность управления через Web-интерфейс, требуется модуль LHNetEvent с дополнительной конфигурацией. Не требуется дополнительная лицензия на рабочем месте.

#### **Условия приобретения, лицензирования, внедрения:**

Для внедрения модуля необходима базовая лицензия на visual FM.

В базовой лицензии имеется ограничение по количеству персонала: до 50 человек.

Для расширения необходимо обратиться в службу продаж.

Модуль внедряется за 1-2 недели на одном здании. Для задач централизованного управления сервисных компаний требуется предварительное обследование.

Стоимость зависит от количества учетного персонала. По дальнейшей информации необходимо обращаться в службу продаж.

ООО «Лой энд Хутц Рус»

107370 Москва, Открытое ш., д.9, стр. 14

Тел.(Tel.): + 7 495 797 31 72

Моб.(Mob.): +7 916 594 10 06

Факс (Fax): + 7 495 797 31 86

<http://www.loyhutz.ru>

<mailto:victor.ilyin@loyhutz.ru>

Внимание: Распространение, изменение, копирование и использование в коммерческих целях данного документа или отдельных его частей возможно только с письменного разрешения компании ООО «Лой энд Хутц Рус».

visual FM – торговая марка компании Loy & Hutz AG, Германия.